



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ  
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของสถานีตำรวจภูธรบางสะพาน  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
สภ.บางสะพาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| กิจกรรม                           | การดำเนินการ   | รูปถ่ายกิจกรรม   |
|-----------------------------------|--|--|
| ๑.การจัดการทรัพย์สิน<br>ของราชการ | วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ พ.ต.ต.หญิง น้ำทิพย์ เสติกะ สว.จร.สภ.บางสะพาน<br>พร้อมด้วย ร.ต.อ.นพพล เพชรรัตน์ รอง สว.สส.สภ.บางสะพาน เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>สภ.บางสะพาน ร่วมกันตรวจสอบทรัพย์สินอาวุธปืนของทางราชการ |  |

| กิจกรรม                        | การดำเนินการ  | รูปถ่ายกิจกรรม  |
|--------------------------------|---|---|
| <p>การเรียกตรวจสิ่งของหลวง</p> | <p>วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ พ.ต.ต.หญิง น้าทิพย์ เสติกะ สว.จร.สภ.บางสะพาน พร้อมด้วย ร.ต.อ.นพพล เพชรรัตน์ รอง สว.สส.สภ.บางสะพาน เจ้าหน้าที่พัสดุ เรียกตรวจอาวุธปืนของหลวงขอข้าราชการตำรวจ สภ.บางสะพาน ผลการตรวจอาวุธปืนของหลวงมี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เบิกไปทั้งสิ้น ๓๖ กระบอก</li> <li>- ผู้ที่นำมาตรวจ ๓๖ กระบอก</li> <li>- ไม่มีผู้ที่ไม่นำมาตรวจ</li> </ul> |    |

| กิจกรรม           | การดำเนินการ  | รูปถ่ายกิจกรรม   |
|-------------------|---|--|
| การจัดเก็บของกลาง | วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ พ.ต.ท.ณัฐพล ทับทิม รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.บางสะพาน พร้อมด้วย ส.ต.ต.ยุพกานต์ สมบูรณ์ทรัพย์ เจ้าหน้าที่ดูแลของกลางได้ทำการ ตรวจสอบ ของกลางทรัพย์สินในคดีอาญา ถูกเก็บไว้ในห้องเก็บทรัพย์สินของกลางในคดี พร้อมทั้งจัดทำบัญชีของกลางทุกรายการ |   |

| กิจกรรม                           | การดำเนินการ  | รูปถ่ายกิจกรรม   |   |                               |  |  |  |           |  |                          |   |               |  |  |  |   |   |   |   |
|-----------------------------------|---|--|---|-------------------------------|--|--|--|-----------|--|--------------------------|---|---------------|--|--|--|---|---|---|---|
| การจัดการของบริจาค                | <p>สถานีตำรวจภูธรบางสะพาน ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการนำของบริจาคไปใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน</p> <div style="text-align: center;">  <p>พ.ต.อ. (ชัยรินทร์ แก้วสุวรรณ)<br/>ผกก.สภ.บางสะพาน</p> </div> | <p>- ไม่มีการรับ การจ่าย ของบริจาค</p> <p style="text-align: center;"><b>แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้</b></p> <p style="text-align: center;">ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ</p> <p style="text-align: center;">เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>ชื่อหน่วยงาน สถานีตำรวจภูธรบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ .....</p> <p>เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3" style="width: 20%;">เจ้าหน้าที่รายงานการรับทรัพย์สินฯ</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด</th> </tr> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">อนุญาตให้รับไว้เป็น ทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">ไม่อนุญาต</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน</th> <th style="width: 15%;">ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">จำนวน (ครั้ง)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>พ.ต.ท. <br/>(ประยัต อินทนาคคคี)<br/>รอง ผกก.ป.สภ.บางสะพาน<br/>ผู้รายงาน</p> <p>พ.ต.อ. <br/>(ชัยรินทร์ แก้วสุวรรณ)<br/>ผกก.สภ.บางสะพาน<br/>ผู้รับรายงาน</p> </div> | เจ้าหน้าที่รายงานการรับทรัพย์สินฯ       | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด |  |  | อนุญาตให้รับไว้เป็น ทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต |  | ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน | จำนวน (ครั้ง) |  |  |  | ๐ | - | - | - |
| เจ้าหน้าที่รายงานการรับทรัพย์สินฯ | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด   |  |   |                               |  |  |  |           |  |                          |   |               |  |  |  |   |   |   |   |
|                                   | อนุญาตให้รับไว้เป็น ทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล  | ไม่อนุญาต  |   |                               |  |  |  |           |  |                          |   |               |  |  |  |   |   |   |   |
|                                   |   | ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน   | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน |                               |  |  |  |           |  |                          |   |               |  |  |  |   |   |   |   |
| จำนวน (ครั้ง)                     |   |  |   |                               |  |  |  |           |  |                          |   |               |  |  |  |   |   |   |   |
| ๐                                 | -   | -  | -                                       |                               |  |  |  |           |  |                          |   |               |  |  |  |   |   |   |   |